



Как правильно составить обращение

При рассмотрении обращений, заявлений и жалоб граждан приходится очень часто сталкиваться с ситуацией, когда неграмотно изложенное требование не только не позволяет уяснить позицию просителя, но и создает процессуальные и чисто технические трудности для решения вопроса в его пользу.

Рекомендуется при составлении обращения определить официальный орган, в компетенции которого находится решение вопроса о восстановлении ваших прав и законных интересов. Следует учитывать, что ввиду ст. 46 Конституции РФ, гарантирующей каждому право на судебную защиту, осуществление защиты прав в административном порядке во всех случаях не препятствует последующему обращению в судебные органы.

Если вы столкнулись с беззаконием, то ваше право (а нередко и обязанность, когда речь идет о преступлении) - обратиться в органы Следственного комитета Российской Федерации, поставить в известность о случившемся.

Обращение, как правило, пишется на имя руководителя следственного органа по городу или району (структурное подразделение Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике) либо руководителю Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, в котором проживает нарушитель закона - физическое лицо; находятся органы управления нарушителя юридического лица.

В случае если разрешение вопросов, поставленных в обращении не относится компетенции органов Следственного комитета Российской Федерации обращение в обязательном порядке будет перенаправлено в тот орган государственной власти, в компетенции которого находится решение вопроса, а заявитель будет уведомлен о принятом решении.

По фактам нарушения собственных прав, а также по фактам нарушения закона в самом широком смысле, фактам нарушения прав третьих лиц вы можете обращаться в органы прокуратуры.

Существуют и другие органы государственной власти, в компетенцию которых входит защита нарушенных прав и законных интересов. Однако их определение целиком зависит от характера нарушенных прав и свобод. При защите нарушенных прав в судебном порядке, для



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Карачаево-Черкесской Республике

того чтобы определить конкретный судебный орган для направления документа, следует обращать внимание на характер правоотношений, из которых возник факт нарушения, и на состав участников таких правоотношений.

Составление обращения нужно начать с определения получателя документа. Документы, составляемые для защиты прав и законных интересов, направляются либо непосредственно нарушителю таковых прав, либо в официальный орган, компетенцией которого является восстановление нарушенных прав и интересов, а также привлечение нарушителя к ответственности.

При обращении полезно указывать конкретное должностное лицо, например:

Руководителю Следственного управления
Следственного комитета Российской Федерации
по Карачаево-Черкесской Республике

Щепкину Н.В.

или

Руководителю следственного отдела
по городу Черкесск Следственного
управления Следственного комитета
Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике

Хубиеву М.Ш.

Таким образом, вы будете знать, к кому в первую очередь обращаться за ответом на ваше обращение и, кроме того, выразите свое уважение адресату. Но, если вы не знаете имя и должность руководителя юридического лица, можно указывать только наименование организации. Например:

*Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации
по Карачаево-Черкесской Республике*

или

*Следственный отдел по г. Черкесск Следственного управления Следственного комитета
Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике*

Далее указывается от кого поступило обращение. Например:



От Иванова Ивана Ивановича, проживающего по адресу:

г. Мончегорск, ул. Парковая, д.13, кв.13

В обращении по возможности кратко, излагаются фактические обстоятельства, послужившие причиной обращения, из которых следует, что ваше право нарушено. Изложение должно быть лаконичным и в то же время понятным. Не стоит приводить факты, не имеющие отношения к делу, а те обстоятельства, на которых основываются ваши требования, должны быть построены в логической взаимосвязи и, если возможно, в хронологическом порядке. Хорошо если в документе будут содержаться ссылки на нормы права, которые были нарушены, на основании которых вы требуете защиты прав и законных интересов, так как от грамотного правового обоснования зависит и убедительность ваших аргументов.

Указав на факты нарушения прав и на не соблюденные статьи нормативно-правовых актов, напишите фразу: «На основании вышеизложенного:». Далее следует четко и ясно сформулировать ваше требование. Здесь уже не желательно употреблять слова «так как» и «поэтому», все объяснения должны содержаться выше. Нужно указать только, чего вы добиваетесь, например: «Прошу отменить постановление о» или «прошу провести проверку по данному факту».

После указания ваших требований следует перечислить в нумерованном списке все приложения, на которые вы ссылались в основном тексте документа (в том же порядке).

Это могут быть любые письменные доказательства ваших утверждений: справки, копии ответов или документов и т. д. В конце документа ставят дату и подпись лица заявителя либо его представителя. Подпись обязательно должна быть с расшифровкой.

Нелишне позаботиться и об общем оформлении направляемого вами документа:

- документ всегда лучше читается и воспринимается, если он напечатан, а не написан от руки;
- обращение от имени юридического лица следует составлять на его фирменном бланке (если такой имеется);
- в тексте документа не стесняйтесь делать больше абзацев: красная строка - это акцент на утверждении, содержащееся в абзаце.

28 Февраля 19:26

Адрес страницы: <https://kchr.sledcom.ru/Kak-pravilno-sostavit-obrashhenie>



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Карачаево-Черкесской Республике
